



Gemeindeamt Krakau

8854 Krakau, Krakaudorf 120 - Bezirk Murau - Steiermark UID: ATU69181315

Tel. 03535/8202 - Fax 03535/82024 - E-Mail: gde@krakau.gv.at

Website: www.krakau.gv.at

Krakau, am 30.05.2025

Stellenausschreibung

Die Gemeinde Krakau schreibt hiermit die Stelle eines Gemeindebediensteten (m/w/d) für die allgemeine Verwaltung, mit einem Beschäftigungsausmaß von 100%, aus (Die Anstellung erfolgt vorerst befristet auf ein Jahr mit einem Monat Probezeit).

Die Aufnahme erfolgt gemäß den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes 1962, LGBl.Nr. 160/1962, in sinngemäßer Anwendung des Landes - Gleichbehandlungsgesetzes, LGBl.Nr. 63/1997, jeweils in der gültigen Fassung.

Wesentliche Aufgabenbereiche:

- Haushalts-, Vermögens- und Steuerbuchhaltung
- Abgabenvorschreibung, Zahlungsvollzug, Rechnungskontrolle
- Mitwirkung bei der Erstellung des Gemeindebudgets und der Rechnungsabschlüsse
- Lohnverrechnung
- Behörden und Bürgerkontakt
- Unterstützung in allen Aufgabenbereichen des Gemeindeamtes

Anstellungserfordernisse:

- Bürokauffrau/Bürokaufmann, abgeschlossene Handelsschule, Matura oder sonstige gleichwertige Ausbildung
- Gute EDV-Kenntnisse
- Eine kontaktfreudige Einstellung zur Bevölkerung, Teamgeist, Eigeninitiative, Verantwortungsbewusstsein, Belastbarkeit, Genauigkeit, Verlässlichkeit und die Fähigkeit selbstständig und zielorientiert zu arbeiten
- Abgeleiteter Präsenz- oder Zivildienst bei männlichen Bewerbern erwünscht
- Absolvierung diverser Aus- und Weiterbildungskurse im Bereich Gemeindeverwaltung, mit dem Ziel die Gemeindeverwaltungsdienstprüfung abzulegen
- Einwandfreier Leumund
- Hauptwohnsitz bzw. Wohnsitznahme in der Gemeinde Krakau erwünscht

Die Entlohnung erfolgt nach den Bestimmungen des Steiermärkischen Gemeinde-Vertragsbedienstetengesetzes:

Entlohnungsgruppe c, Entlohnungsstufe 1: € 2.475,40 brutto,

Die Einstufung kann sich durch Anrechnung von Vordienstzeiten bzw. nach Ablegung der Gemeindeverwaltungsdienstprüfung ändern.

Dienstantritt: ehestmöglich, bzw. nach Vereinbarung

Ihre Bewerbung richten Sie bitte schriftlich, mit Lebenslauf unter Anschluss der entsprechenden Dokumente und Zeugnisse, sowie eines Strafregistrauszugs, bis spätestens

Freitag, den 20. Juni 2025, an das Gemeindeamt Krakau.

Der Bürgermeister:


Gerhard Stolz

